



## MINUTA DE REUNION DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

|                                |  |                 |           |
|--------------------------------|--|-----------------|-----------|
| <b>Fecha:</b>                  | 25 de octubre de 2018  | <b>Horario:</b> | 9:00 hrs. |
| <b>Lugar:</b>                  | Sala de juntas del Campus de Biblioteca de Salud.  |                 |           |
| <b>Objetivo de la Reunión:</b> | Revisión de la Dirección del Sistema Bibliotecario.  |                 |           |
| <b>Asistentes:</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. MLS. Alberto Arellano Rodríguez.</li><li>2. Mtra. Silvia Medina Campoy.</li><li>3. Mtra. Hilda Novelo Pérez.</li><li>4. Arq. Floridelia Alvarez González.</li><li>5. Ing. Dino Cauich Pool.</li><li>6. Ma. Fernanda Gasca Arjona.</li><li>7. Lic. Irma López Chunab.</li><li>8. Lic. Graciela Pastrana Contreras.</li></ol> |                 |           |

### ASUNTO

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SGC.
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del SGC, incluidas las tendencias relativas a:
  - 1) la satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas.
  - 2) el grado en que se han logrado los objetivos de la calidad.
  - 3) el desempeño de los procesos y la conformidad de los productos y servicios.
  - 4) las no conformidades y acciones correctivas.
  - 5) los resultados del seguimiento y medición.
  - 6) los resultados de las auditorías.
  - 7) el desempeño de los proveedores externos.
- d) La adecuación de los recursos.
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades.
- f) Las oportunidades de mejora.



## ACUERDOS

| ACUERDOS   | RESPONSABLE   | FECHA         |
|--|---|---------------|
| Ampliar el número de la muestra para la aplicación de la encuesta de satisfacción dirigida a nivel sistema bibliotecario | Mtra. Hilda Novelo Pérez                                  | Marzo de 2019 |
| Automatizar el buzón de quejas y sugerencias.  | Mtra. Hilda Novelo Pérez<br>Mtro. Carlos Pacheco<br>Gómez | Marzo de 2019 |

FIRMA DE CONFORMIDAD: